

Sátorkölcsönzés

| | |
|-----------|------------------------|
| Szint: | <i>Közép</i> |
| Témakör: | <i>Táblázatkezelés</i> |
| Idő: | <i>50 perc</i> |
| Pontszám: | <i>30 pont</i> |

Egy iskola rendelkezik 10 db 3 személyes, 10 db 4 személyes és 10 db 5 személyes sátorral, amelyeket az iskola által szervezett túrákra, sáortáborokra kikölcsönöz a tanulóknak. A **nyilvántartás.txt** fájl tabulátorokkal elválasztott adatokat tartalmaz egy tanév sátorkölcsönzéseiről.

1. Nyissa meg a fájlt táblázatkezelő programban és mentse el a saját könyvtárába **sátor** néven a programnak megfelelő formátumban!
2. Nevezze át a munkalapot **2003-2004** névre! Formázza a táblázatot a kapott mintának megfelelően!
3. Rendezze sorba az adatokat a kölcsönzés dátuma szerint!
4. A táblázat alatt válaszoljon az alábbi kérdésekre függvények segítségével. Minden kiszámolt érték elé írjon elnevezést.
 - a) Melyik évfolyamra járt / jártak a legfiatalabb kölcsönző / kölcsönzők?
 - b) Számolja ki, hogy átlagosan hány napra kölcsönözték a sátrakat! Az eredményt egészre kerekítve adja meg, és formátumként állítsa be, hogy *nap* legyen a mértékegység!
5. Számolja össze függvény segítségével, hogy hányszor kölcsönöztek 3, hányszor 4 és hányszor 5 személyes sátrat ebben a tanévben, majd készítse el ezeknek az adatoknak az egymáshoz való viszonyát jól szemléltető diagramot! Használjon diagramcímet, jelenítse meg a feliratokat és a százaléktételeket is!
6. Adja meg az egyik leghosszabb időre sátrat kölcsönző tanuló nevét!
7. Bővítse a táblázatot egy "*Visszaadás dátuma*" nevű oszloppal, majd az I3 cellába írjon egy 4-es értéket és fölé az I2-es cellába feliratként: "*Türelmi idő (nap)*". Töltse fel a "*Visszaadás dátuma*" oszlopot képlet segítségével, amelyből megtudhatjuk, hogy a türelmi időt is beleértve, dátum szerint mikor kell visszavinni a kölcsönzött sátrat!
8. Írja be az élőfejbe balra a vizsga dátumát, jobbra pedig a saját vizsgaazonosító kódját.