

## Fontos tudnivalók

A vizsgán **használható eszközök**: a vizsgázó számára kijelölt számítógép, papír, toll, ceruza, vonalzó, lepecsételt jegyzetlap.

A feladatlap belső oldalain és a jegyzetlapon készíthet **jegyzeteket**, ezeket a vizsga végén be kell adni, de tartalmukat nem fogják értékelni.

A feladatokat tetszőleges sorrendben oldhatja meg.

Felhívjuk a figyelmet a **gyakori** (10 percenkénti) **mentésre**, és feltétlenül javasoljuk a mentést minden esetben, mielőtt egy másik feladatba kezd.

Vizsgadolgozatát a **nevével megegyező** nevű **vizsgakönyvtárba** kell mentenie! Ellenőrizze, hogy ez a könyvtár elérhető-e, ha nem, még a vizsga elején jelezze a felügyelő tanárnak!

Munkáit a **vizsgakönyvtárába mentse**, és a vizsga végén **ellenőrizze**, hogy minden megoldás a megadott könyvtárban van-e, mert csak ezek értékelésére van lehetőség! Ellenőrizze, hogy a beadandó állományok olvashatók-e, mert a nem megnyitható állományok értékelése nem lehetséges!

Amennyiben az adatbázis-kezelés feladatát LibreOffice Base alkalmazásban oldja meg, a táblamódosító lekérdezéseket leíró SQL-parancsokat vagy a LibreOffice Base adatbázis-állomány részeként vagy pedig egy külön szövegállományban kell beadnia. Szövegfájl beadása esetén a szövegfájl neve egyértelműen utaljon a tartalmára (például *SQL-parancsok.txt*), valamint az állományban a parancs mellett szerepeltesse az előírt lekérdezésnevet!

**MySQL** adatbázis-motor használata esetén az adatbázis adatait is le kell menteni egy úgynevezett „**dump**” fájlba.

A **forrásfájlokat** a vizsgakönyvtárban találja.

Javasoljuk, hogy a feladatokat először **olvassa végig**, utána egyenként oldja meg az egyes részfeladatokat!

Amennyiben számítógépével **műszaki probléma** van, jelezze a felügyelő tanárnak! A jelzés ténye és a megállapított hiba jegyzőkönyvezésre kerül. A kiesett idővel a vizsga ideje hosszabb lesz. Amennyiben a hiba mégsem számítógépes eredetű, a javító tanár értékeléskor köteles figyelembe venni a jegyzőkönyv esetleírását. (A rendszergazda nem segítheti a vizsgázót a dolgozat elkészítésében.)

A vizsga végén a feladatlap első oldalán Önnek fel kell tüntetnie a **vizsgakönyvtárban és alkönyvtáraiban található, Ön által előállított és beadott fájlok számát, illetve azok nevét**. A vizsga végeztével addig ne távozzon, amíg ezt meg nem tette, és a felügyelő tanárnak ezt be nem mutatta!

## 1. Tűzgyújtási szabályok

A tűzgyújtással kapcsolatban külön szabályok vonatkoznak a kirándulókra és az erdőgazdálkodókra, viszont az egész ország területén fokozottan figyelni kell a biztonságos tűzgyújtás körülményeire. Ebben a feladatban a vonatkozó szabályok és tanácsok bemutatásához kell elkészítenie egy dokumentumot.

Rendelkezésre áll az UTF-8 kódolású *tuzfor.txt* állomány. Készítse el a mellékelt mintának és a leírásnak megfelelő dokumentumot! A szöveg tagolásához ne alkalmazzon fölösleges bekezdésjeleket!

1. Hozza létre szövegszerkesztő program segítségével a *tuzgyujtas* nevű állományt a program alapértelmezett formátumában a forrás felhasználásával!
2. Legyen a dokumentum álló tájolású és A4-es lapméretű! A bal és jobb oldali margót állítsa 2,5 cm-re, míg az alsó és felső margót 2,2 cm-re!
3. A szövegtörzs karakterei – ahol más előírás nincs – Times New Roman (Nimbus Roman) betűtípusúak és 12 pontos betűméretűek legyenek! A dokumentumban a sorköz legyen egyszeres, és a bekezdések között – ahol a feladat nem ír elő mást – ne legyen térköz!
4. Alakítsa ki a szövegben a mintának megfelelő hét alcímet az alábbiak szerint! Az alcímek mindegyike legyen
  - a. Times New Roman (Nimbus Roman) betűtípusú, 15 pontos betűméretű, félkövér, kiskapitális betűstílusú!
  - b. a szöveg színe legyen RGB(200, 50, 10) színkódú vörös!
  - c. az alcímek előtt és mögött legyen 12 pontos térköz!
5. A „**Tűzgyújtás az erdőben kijelölt tűzrakó helyen**” valamint a „**Kerti grillsütő használata, szalonnasütés, bográcsozás**” alcímhez tartozó rész megfelelő bekezdéseit a mintának megfelelően alakítsa felsorolássá, a felsorolás szimbóluma legyen a *fire1.png* kép!
6. A „**Tűzgyújtási tilalom**” alcímhez tartozó részben a minta szerinti kiemeléseket alakítsa félkövér betűstílusúvá, a „<http://www.erdotuz.hu>” szöveget pedig hiperhivatkozássá, amely a „<http://www.erdotuz.hu>” oldalra mutat! A hivatkozás színe legyen a már használt RGB(200, 50, 10) színkódú vörös!
7. Az „**Erdő- és vegetációtűz megelőzés alapszabályai**” alcímhez tartozó rész utolsó három sorát tabulátorokkal alakítsa ki a következő módon: az első oszlop szövege a 7 cm-es pozícióhoz jobbra zárt, a középső oszlop szövege a 8 cm-es pozícióhoz középre zárt, míg az utolsó oszlop szövege a 9 cm-es pozícióhoz balra zárt legyen! A fölösleges szóközöket távolítsa el!
8. Az „**Avar és kerti hulladék égetése**” alcím kezdődjön a második oldalon!
9. A dokumentum elejére szűrje be a *tuzgyujtas.jpg* képet az oldal teljes szélességében! A képre vízszintesen és függőlegesen is középre igazítva helyezze el a „**A tűzgyújtás szabályai**” szöveget 36 pontos betűméretű, félkövér, Arial betűtípusú karakterekkel! A betűk színe legyen fehér, és vessenek árnyékot! A kép után állítson be 12 pontos (0,42 cm) távolságot!

10. A kép alatti első bekezdést („*A tűzgyújtással kapcsolatban külön...*”) a következőképpen rendezze el:
- a szöveg legyen dőlt betűstílusú,
  - bal behúzása legyen 1 cm-es,
  - a szöveg bal oldalához 6 pontos vastagságú, RGB(250, 50, 10) színkódú vörös színű szegélyt állítson be!
11. A dokumentum végén lévő szegélyes részt – a mintának megfelelően – alakítsa ki a következőképpen:
- A szöveg kerüljön a szöveg teljes szélességének megfelelő, 7,5 cm magas szövegdobozba (keretbe)!
  - A szövegdobozt (keretet) határolja 3 pontos vastagságú, RGB(200, 50, 10) színkódú szegéllyel!
  - A szövegdoboz (keret) háttere RGB(250, 230, 210) színkódú világos vörös szín legyen!
  - A szövegben a bekezdések között 6 pontos térköz legyen, a bekezdések első sorának behúzása pedig 0 cm!
12. Helyezze el az első oldalon átméretezés nélkül a *fire2.png* képet a szöveg mögé, vízszintesen és függőlegesen is a lap közepére igazítva!
13. A címek, a bevezető, a felsorolás, valamint a tabulátorral elrendezett és a szövegdobozba (keretbe) helyezett részek kivételével minden bekezdés első sorára alkalmazzon 0,5 cm-es behúzást és sorkizárt igazítást!
14. A teljes dokumentumban alkalmazzon elválasztást!

40 pont