

Áttérés az Excel 2010-es verziójára

az Excel 2003-as verziójáról

A jelen útmutatóról

A Microsoft Excel 2010 megjelenése nagyban eltér az Excel 2003-as verziótól, ezért elkészítettük ezt az útmutatót, hogy megkönnyítsük a tanulást. Megismerheti belőle az új felhasználói felület legfontosabb részeit, ingyenes oktatóanyagokat találhat az Excel 2010 használatához, megtudhatja, hogy hol található a Nyomtatási kép és a beállítási párbeszédpanel, megtanulhatja, hogy miként oszthatja meg munkafüzetét olyan felhasználókkal, akik még nem rendelkeznek az Excel 2010-es verziójával, és megtudhatja, hogy miként érheti el a bővítményeket, a makrókat és más speciális szolgáltatásokat.

Gyorselérési eszköztár

Az itt elhelyezett parancsok mindig láthatók. A gyakran használt parancsokat felveheti erre az eszköztárra.

Menüszalagfülek

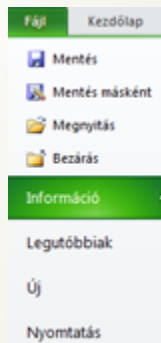
A menüszalag füleire kattintva megjelenítheti a fülhöz tartozó lapon lévő gombokat és parancsokat.

Menüszalagcsoportok

A menüszalag mindegyik lapján csoportok találhatóak, bennük egymáshoz kapcsolódó parancsok helyezkednek el. Itt, a **Kezdőlap** lap **Szám** csoportja látható, amelyben többek között a számok pénzneként vagy százaléként való megjelenítésére szolgáló parancsok találhatók.

Backstage nézet

A **Fájl** fülre kattintva megjelenítheti a Backstage nézetet, ahol Excel-fájlokat nyithat meg, menthet, nyomtathat és kezelhet.



A Backstage nézetből való kilépéshez kattintson bármelyik menüszalagfülre.

Környezettől függő menüszalaglapok

Néhány lap csak akkor jelenik meg a menüszalagon, amikor szükség van rá. Ha például beszúr vagy kijelöl egy diagramot, megjelenik a **Diagrameszközök** lap, alatta pedig három további lap, a **Tervezés**, az **Elrendezés** és a **Formátum**.

Párbeszédpanel-megnyitő ikonok

Ha valamelyik menüszalagcsoport jobb alsó sarkában párbeszédpanel-megnyitő ikon (☰) látható, rákattintva további beállításokat jeleníthet meg egy párbeszédpanelen.

Váltás a nézetek között

Ezekre a gombokra kattintva az aktuális munkalapot megjelenítheti **Normál**, **Lap elrendezése** vagy **Oldaltörésminta** nézetben.

Nagyítás vagy kicsinyítés

A **100%** gombra kattintva megadhatja a nagyítási szintet, illetve a nagyítócsúszkát elhúzhatja jobbra vagy balra.

A menüszalag elrejtése

Több helyre van szüksége a képernyőn? Kattintson erre az ikonra, vagy nyomja le a **CTRL+F1** billentyűkombinációt a menüszalag elrejtéséhez, illetve megjelenítéséhez.

Áttérés az Excel 2010-es verziójára

az Excel 2003-as verziójáról

Első lépések az Excel 2010 használatában

Ha már hosszabb ideje használja a Microsoft Excel 2003-as verzióját, felmerülhet a kérdés, hogy az Excel 2003 parancsai és eszköztárgombjai hol találhatóak az Excel 2010-es verziójában.

Az Excel 2010 megismerését számos ingyenes forrás segíti, köztük tanfolyamok és a menüparancsoknak a menüszalagon elfoglalt helyét ismertető útmutatók. E forrásokat megtalálhatja a fő programablakban a **Fájl** füle, majd a **Súgó** elemre kattintva. A **Támogatás** csoportban kattintson az **Első lépések** ikonra.

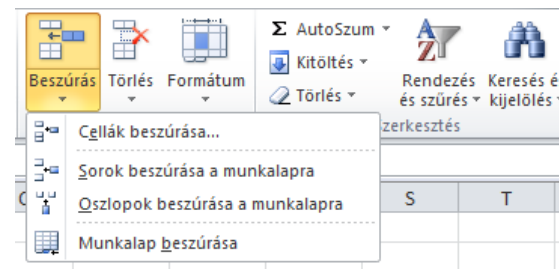


A megnyíló weblapon kattintson az érdeklődésére számot tartó elemek hivatkozására. A menüszalag elemeinek helyét ismertető interaktív útmutatóval különösen sok időt megtakaríthat. Ha egy Excel 2003-parancsra kattint, az útmutató megmutatja, hogy a parancs pontosan hol található az Excel 2010-es verziójában.

Hová lettek a menük és az eszköztárak?

Az Excel 2010-es verziójában egy széles sáv húzódik végig a fő programablak tetején. Ez a menüszalag, amely felváltja a régi menüket és eszköztárakat. A menüszalag minden lapján különböző gombok és parancsok találhatóak csoportokba rendezve.

Az Excel 2010 megnyitásakor a menüszalag **Kezdőlap** lapja látható. Itt található az Excel alkalmazásban leggyakrabban használt parancsok nagy része. Figyelje meg az ablak jobb szélén, különösen a **Cellák** és a **Szerkesztés** csoportban található parancsokat. Első pillantásra könnyű átsiklani felettük. A **Cellák** csoportban találhatóak a munkalapok, sorok és oszlopok beszúrására, törlésére és formázására szolgáló parancsok. A mellette lévő **Szerkesztés** csoportban helyezkedik el az **Összesítés** gomb, valamint a cellák kitöltését és törlését segítő parancsok.



A menüszalag megjelenése a számítógép képernyőjének méretéhez és felbontásához igazodik. Kisebb képernyőkön előfordulhat, hogy egyes menüszalagcsoportoknak csak a neve látható, a bennük lévő parancsok nem. Ilyenkor a parancsok megjelenítéséhez egyszerűen kattintson a csoportot jelző gombon lévő nyílra.

Áttérés az Excel 2010-es verziójára

az Excel 2003-as verziójáról

Mi hol található?

Az alábbi táblázat összefoglalja néhány gyakori és alapvető művelet végrehajtási helyét, amelyet az Excel 2010-es verziójában kereshet. A lista nem teljes, de hasznos lehet a kezdéshez. Az Excel 2010 parancsainak teljes listájához kattintson a **Fájl** fülre, a **Súgó** elemre, majd az **Első lépések** ikonra.

Művelet...	Első lépés...	Következő lépés...
Fájlok létrehozása, megnyitása, mentése, nyomtatása, előzetes megtekintése, védelemmel való ellátása, elküldése vagy konvertálása		A Backstage nézetben kattintson a bal szélen lévő elemekre
Adatok beszúrása, törlése, formázása és megkeresése cellákban, oszlopokban és sorokban		Szám, Stílusok, Cellák és Szerkesztés csoport a menüszalagon
Kimutatások, Excel-táblázatok (korábbi listák), diagramok, értékgörbék, hivatkozások, élőfejek és élőlábak hozzáadása		Táblázatok, Diagramok, Értékgörbék, Hivatkozások és Szöveg csoport a menüszalagon
Oldalmargók és oldaltörések beállítása, nyomtatási terület megadása és sorok ismétlése		Oldalbeállítás és Papírméretnyi csoport a menüszalagon
Függvények megkeresése, nevek definiálása és képlethibák megoldása		Függvénytár, Definiált nevek és Képletvizsgálat csoport a menüszalagon
Adatok importálása, csatlakozás adatforráshoz, adatok rendezése, szűrése és érvényesítése, lehetséglelemzés		Külső adatok átvétele, Kapcsolatok, Rendezés és szűrés és Adateszközök csoport a menüszalagon
Helyesírás ellenőrzése, munkafüzetek korrektúrázása, változások követése, munkafüzetek védelme		Nyelvi ellenőrzés, Megjegyzések és Változások csoport
Váltás a munkalapnézetek vagy az aktív munkafüzetek között, ablakok elrendezése, panelek rögzítése vagy makrók létrehozása		Munkafüzetnézetek, Ablak és Makrók csoport a menüszalagon

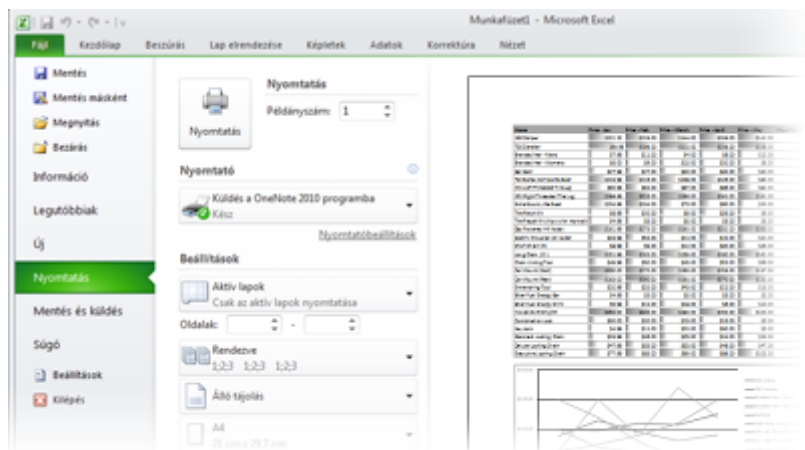
Microsoft®

Áttérés az Excel 2010-es verziójára

az Excel 2003-as verziójáról

Hol található a nyomtatási kép?

Az Excel 2010-es verziójában a nyomtatási kép nem külön ablakban jelenik meg. A Backstage nézetben található néhány más hasznos nyomtatásspecifikus beállítással együtt.



Kattintson a **Fájl** fülre, majd a **Nyomtatás** elemre. Az ablak jobb oldalán lévő mintán látható, hogy az aktuális munkalap hogyan jelenik meg nyomtatásban. Ha a munkalap üres, nem jelenik meg nyomtatási kép.

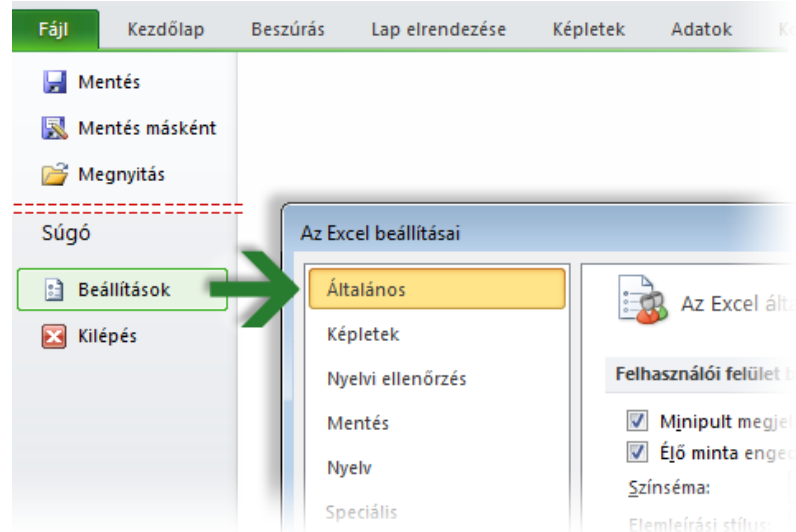
Az ablak bal oldalán lévő lehetőségekkel pontosíthatja a beállításokat, például megadhatja, hogy a munkalap összes oszlopa férjen rá egyetlen nyomtatott oldalra, vagy állóról fekvő tájolásra válthat.

Ha további nyomtatási beállításokat szeretne megadni, kattintson a nyomtatási beállítások alatt található **Oldalbeállítás** hivatkozásra, vagy a **Lap elrendezése** menüszalagfülre kattintva lépjen ki a Backstage nézetből, és jelenítse meg a többi beállítást.

Hová tűnt az Eszközök menü Beállítások parancsa?

Azokat a programbeállításokat keresi, amelyekkel szabályozhatja, hogy például hány üres munkalap jöjjön létre az új munkafüzetekben, vagy hogy mi legyen a munkalapok alapértelmezett betűtípusa és betűmérete?

Kattintson a **Fájl** fülre, majd a **Beállítások** parancsra. Megnyílik **Az Excel beállításai** párbeszédpanel, ahol testre szabhatja az Excel beállításait.

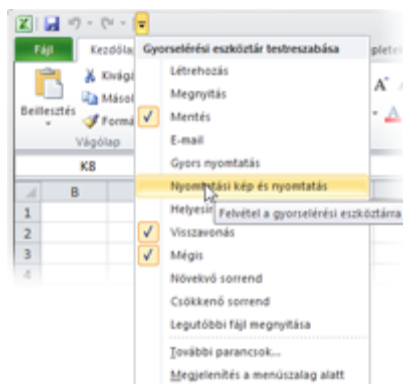


Az Excel beállításai párbeszédpanelen található beállítások közül sok csak a nyitva lévő munkafüzetre vagy egy adott munkalapra vonatkozik. Más beállítások általában vonatkoznak az Excel alkalmazásra, és az összes munkafüzetet érintik. Olyan beállítások is vannak (mint a színséma), amelyek a Microsoft Office 2010 összes telepített alkalmazásában érvényesülnek.

Áttérés az Excel 2010-es verziójára

az Excel 2003-as verziójáról

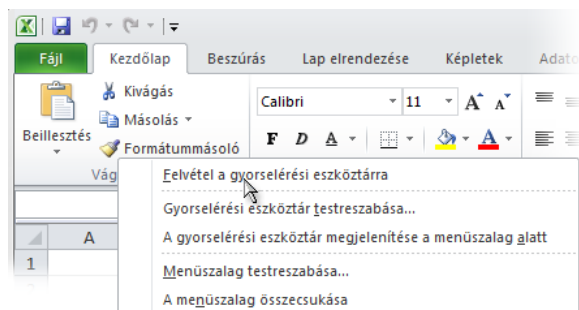
A gyakori parancsok kézhez álló elhelyezése



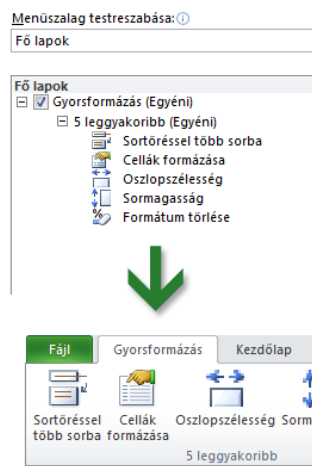
Az Excel programablakának bal felső sarkában található gyorselérési eszköztár lehetővé teszi a leggyakrabban használt parancsok gyors elérését.

Az eszköztárra gombokat helyezve a gyakran használt parancsokat mindig szem előtt tarthatja, még a menüszalagfülek közötti váltáskor is.

A gyorselérési eszköztár mellett látható nyílra kattintva bármelyik parancsot letilthatja vagy engedélyezheti a helyi menüben. Ha a felvenni kívánt parancs nem szerepel a listában, nyissa meg a parancsot tartalmazó lapot a menüszalagon, és kattintson rá a jobb gombbal. A megjelenő helyi menüben kattintson a **Felvétel a gyorselérési eszköztárra** parancsra.



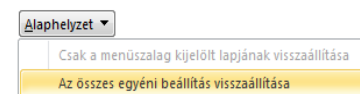
Egyéni menüszalaglapok és -csoportok létrehozása



A menüszalag parancsait testre szabhatja úgy, hogy a megfelelő gombokat a kívánt csoportba helyezi, vagy egyéni menüszalagcsoportokat hoz létre.

Kattintson a jobb gombbal egy menüszalagcsoportra, majd válassza a **Menüszalag testreszabása** parancsot. **Az Excel beállításai** párbeszédpanelen saját, egyéni lapokra vagy csoportokra helyezheti a parancsokat. Létrehozhat például egy **Gyors** formázás nevű lapot, majd a leggyakrabban használt formázási parancsokat felveheti erre a lapra egy egyéni csoportba.

Ha hibázik, az **Alaphelyzet** gombra kattintva elvetheti a testre szabott elemeket, és visszatérhet az alapértelmezett („gyári”) beállításokhoz.



Az Excel régebbi parancsai közül nem mind érhető el a menüszalagon, de továbbra is használhatók. Ha ezekre szüksége van, egyszerűen vegye fel őket a menüszalagra vagy a gyorselérési eszköztárra.

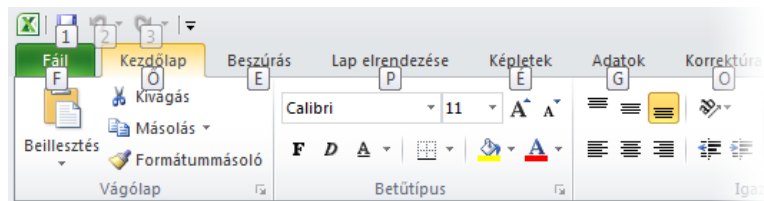
Az Excel beállításai párbeszédpanel **Választható parancsok helye** listájában válassza **A menüszalagon nem szereplő parancsok** elemet. Ezután keresse meg a kívánt parancsot, és helyezze el egy egyéni menüszalaglapra vagy -csoportban.

Áttérés az Excel 2010-es verziójára

az Excel 2003-as verziójáról

A billentyűtippek

Az Excel 2010 a menüszalaghoz billentyűparancsokat, úgynevezett billentyűtippeket kínál, amelyek használatával gyorsan, egér nélkül dolgozhat.



A billentyűtippeket az ALT billentyű lenyomásával jelenítheti meg a menüszalagon.

Ezután ha az egyik lapra szeretne váltani, nyomja le a felirata alatt látható billentyűt. A példában az E billentyűvel megnyithatja a **Beszúrás**, a P billentyűvel a **Lap elrendezése**, az É billentyűvel a **Képletek** lapot és így tovább.

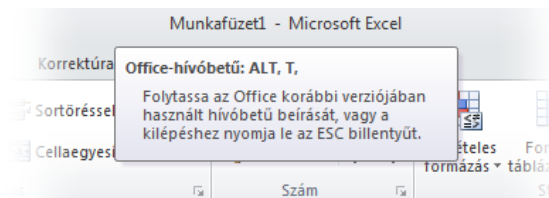
Miután így a megfelelő lapra váltott, az azon a lapon használható összes billentyűtípp megjelenik a képernyőn. A sorozatot a használni kívánt parancshoz tartozó billentyű(k) lenyomásával fejezheti be.

A billentyűsorozat közepén az ESC billentyű lenyomásával léphet vissza egy szinttel. Ha egy sorozatban többször használja az ESC billentyűt, kilép a billentyűtipp-üzem módból.

Működnek még a billentyűparancsok?

Az Excel 2003 billentyűparancsai továbbra is elérhetők az Excel 2010 alkalmazásban. Ha ismeri a használni kívánt billentyűparancsot, egyszerűen írja be. A CTRL+C billentyűkombinációval például továbbra is a vágólapra másolhatja a kijelölt információt, a CTRL+S billentyűkombinációval megjelenítheti a **Mentés másként** párbeszédpanelt, az ALT+F11 billentyűkombinációval megnyithatja a Microsoft Visual Basic for Applications szerkesztőablakát és így tovább.

Amikor elkezd beírni az ALT billentyűvel kezdődő billentyűsorozatot, egy panel jelenik meg:



Ha ismeri a teljes billentyűparancs-sorozatot, írja be nyugodtan. Az ALT, az S és a T billentyű egymás utáni lenyomásával például megnyithatja **Az Excel beállításai** párbeszédpanelt (mint korábban az Eszközök menü Beállítások parancsával) és így tovább. Ugyanígy az ALT, az S és az É billentyűsorozattal megnyithatja a **Bővítmenykezelő** párbeszédpanelt (mint korábban az Eszközök menü Bővítmenykezelő parancsával) és így tovább.

Ha elfelejtette (vagy soha nem jegyezte meg) az ALT billentyűvel kezdődő kombinációkat, az ESC billentyű lenyomásával lépjen ki a sorozatból, és használja inkább a billentyűtippeket.

Az Excel 2010 által támogatott billentyűkombinációk teljes listájának megtekintéséhez az **F1** billentyű lenyomásával nyissa meg a súgót, és keressen rá a „billentyűparancsok” kifejezésre.

Áttérés az Excel 2010-es verziójára

az Excel 2003-as verziójáról

Együttműködés az Excel 2010-es verziójával még nem rendelkező felhasználókkal

Az Excel 2010 (és az Excel 2007) munkafüzetek új formátumban mentik a fájlokat. Ha munkatársai többféle Excel-verziót használnak, ne aggódjon – az Excel 2010-es verziójában is megnyithatja és szerkesztheti a régebbi típusú munkafüzeteket, és megoszthatja a fájlokat azokkal a felhasználókkal, akik még nem tértek át az Excel 2010-es verziójára.

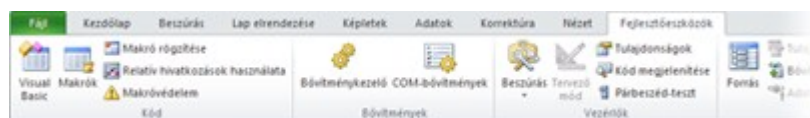
Az Excel 2010-es verziójában...	Mi történik?	Mi a teendő?
<p>Megnyit egy Excel 2003 alkalmazásban készült munkafüzetet.</p>	<p>Az Excel 2010 programablakában, a fájlnev mellett a címsorban megjelenik a [kompatibilis üzemmód] felirat.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>Kereskedelmi elemzés.xls [kompatibilis üzemmód] - Microsoft Excel</p> </div> <p>Ez azt jelzi, hogy bár az Excel 2010-es verziójában dolgozik, technikai értelemben a régebbi fájlformátumot használja, és amíg a fájlt a 2010-es formátumba nem konvertálja, az Excel 2010 olyan szolgáltatásai, mint az értékgörbék vagy a magasabb sor- és oszlopszámkorlátok, nem használhatók.</p>	<p>A kompatibilis üzemmódból való kilépéshez és a 2003-as formátumú fájl Excel 2010-es formátumba való konvertálásához kattintson a Fájl fülre, majd az Információ elemre, végül kattintson a Konvertálás gombra.</p> <p>A fájl konvertálása előtt mérje fel, hogy együtt fog-e a munkafüzetet dolgozni olyan felhasználókkal, akik még mindig az Excel 2003-as (vagy régebbi) verzióját használják. Ha igen, célszerű megmaradni a kompatibilis üzemmódban, így nem érez majd kísértést arra, hogy a régi fájlformátumban nem támogatott új szolgáltatásokat használja.</p>
<p>Excel 2010-fájlként menti a munkafüzetet.</p>	<p>Ha egy felhasználó az Excel 2003-as verziójában megnyitja a munkafüzetet, megjelenik egy üzenetpanel, amelyen egy hivatkozásra kattintva letöltheti az ingyenes kompatibilitási csomagot (feltéve hogy előzőleg telepítette a legfrissebb javításokat és szervizcsomagokat). Az Excel 2003-as verziójában csak a kompatibilitási csomag telepítése után lehet megnyitni és használni az Excel 2010 formátumú munkafüzeteket.</p> <p>Ha a munkafüzetben használta az Excel 2010 új szolgáltatásait vagy formázási lehetőségeit, például az értékgörbék vagy az új típusú feltételes formázási ikonokat, az Excel 2003 felhasználóinak figyelmeztetések jelenhetnek meg a nem támogatott szolgáltatásokról, és előfordulhat, hogy a formázás vagy a szolgáltatás nem jelenik meg a fájlban.</p>	<p>Ha az Excel 2003 felhasználói előreláthatóan aktívan használják majd az Excel 2010-munkafüzetet, futtassa a kompatibilitás-ellenőrző eszközt, ezzel biztosíthatja, hogy a fájl megfelelően fog működni nekik.</p> <p>A kompatibilitás ellenőrzéséhez kattintson a Fájl fülre, az Információ elemre, a Problémák ellenőrzése gombra, végül a Kompatibilitás ellenőrzése parancsra.</p> <p>Az eszköz kimutatja, hogy az Excel 2010 melyik új szolgáltatásait nem támogatja a régi verzió. Ennek tudatában eldöntheti, hogy eltávolítja-e őket az Excel 2003-as verziójában megjelenő figyelmeztetések elkerülésére.</p>
<p>Excel 2003-fájlként menti a munkafüzetet.</p>	<p>Ha egy felhasználó az Excel 2003-as verziójában megnyitja a munkafüzetet, a fájl a szokásos módon nyílik meg – kompatibilitási csomagra nincs szükség.</p> <p>Ha a munkafüzetben használta az Excel 2010 új szolgáltatásait vagy formázási lehetőségeit, például az értékgörbék vagy az új típusú feltételes formázási ikonokat, az Excel 2003 felhasználóinak figyelmeztetések jelenhetnek meg a nem támogatott szolgáltatásokról, és előfordulhat, hogy a formázás vagy a szolgáltatás nem jelenik meg a fájlban.</p>	<p>Nincs kötelezően végrehajtandó művelet.</p> <p>Amikor a fájlt a régebbi, Excel 2003-as formátumban menti, a kompatibilitás-ellenőrző automatikusan lefut, és figyelmeztetést jelenít meg a nem támogatott szolgáltatásokról. Ekkor elvégezheti a szükséges módosításokat a fájlban.</p>

Áttérés az Excel 2010-es verziójára

az Excel 2003-as verziójáról

A speciális szolgáltatások helye

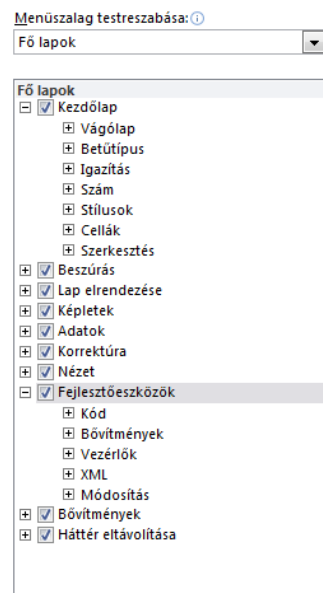
Ha az Excel 2010-es verziójával előreláthatóan rendszeresen tervez makrókat, űrlapokat, XML- vagy VBA-alapú megoldásokat, elhelyezheti a **Fejlesztőeszközök** lapot az Excel menüszalagján.



A menüszalagon kattintson a **Fájl** fülre, majd a **Beállítások** parancsra. Az **Excel beállításai** párbeszédpanelen válassza a **Menüszalag testreszabása** kategóriát, majd jelölje be a **Fejlesztőeszközök** jelölőnégyzetet a jobb oldali listában. Az **Excel beállításai** párbeszédpanel bezárásához kattintson az **OK** gombra.

A **Fejlesztőeszközök** lap megjelenik a menüszalagon a **Nézet** laptól jobbra.

Tipp: Ha csak makrókat szeretne rögzíteni az Excel 2010 alkalmazásban, nem kell felvennie a **Fejlesztőeszközök** lapot. Csak kattintson a **Nézet** fülre, és keresse meg a jobb szélén a **Makrók** csoportot.

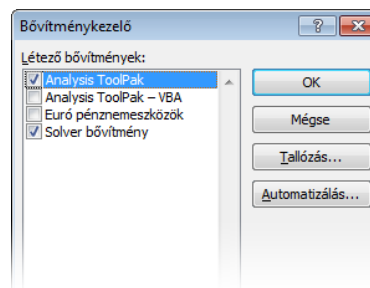


A Solver és más bővítmények engedélyezése

Az Excel 2010 számos bővítménnyel kerül forgalomba. A bővítmények olyan programok, amelyek az Excel alkalmazásba beépülve bővítik annak funkcióit. Közéjük tartozik az Analysis ToolPak és a Solver frissített verziója. Ezek és más bővítmények azonban csak akkor jelennek meg a menüszalagon, ha engedélyezi őket.

Az Excel bővítményeit kétféleképpen kezelheti:

- ◆ Ha engedélyezte a **Fejlesztőeszközök** lap megjelenését (lásd a bal oldalon), kattintson rá, és keresse meg a **Bővítmények** csoportot. A **Bővítménykezelő** gombra kattintva nyissa meg a **Bővítménykezelő** párbeszédpanelét.
- ◆ Más lehetőségként kattintson a **Fájl** fülre, majd a **Beállítások** parancsra. Az **Excel beállításai** párbeszédpanelen válassza a **Bővítmények** kategóriát. A képernyő alján keresse meg a **Kezelés** listát. Ellenőrizze, hogy az **Excel-bővítmények** elem van-e kijelölve, és kattintson az **Ugrás** gombra.



A **Bővítménykezelő** párbeszédpanelen jelölje be az **Analysis ToolPak** és a **Solver bővítmény** jelölőnégyzetet (és tetszés szerint más bővítmények jelölőnégyzetét), majd kattintson az **OK** gombra. Engedélyezése után az Analysis ToolPak és a Solver bővítmény megjelenik az **Adatok** lap **Elemzés** csoportjában.